



Le Parlement Européen des Jeunes – France

recherche un.e chargé.e de développement du réseau (H/F)

Organisation

Parlement Européen des Jeunes – France
www.pejfrance.org

Statut juridique

Association loi 1901
enregistrée auprès de la Préfecture de Police de Paris

Mission	Lieu	Début	Durée
Chargé.e des questions internes	Paris 1 ^{er}	Septembre 2017	CDD d'1 an

Présentation de l'organisation

Le Parlement Européen des Jeunes-France (PEJ-France) est une association loi 1901, non partisane et à but non lucratif, dont les objectifs premiers sont de promouvoir la citoyenneté active et de sensibiliser les 16-25 ans à la nécessité de s'impliquer dans le débat démocratique européen. L'association est agréée « *Jeunesse et Education populaire* ». Nous organisons chaque année de nombreuses activités pédagogiques dans les lycées et universités. Nos actions reçoivent le soutien des institutions européennes, de plusieurs ministères et des collectivités territoriales. Toutes nos manifestations sont organisées et animées par des jeunes, membres de l'association, leur offrant ainsi l'opportunité de prendre des responsabilités et des initiatives.

Missions

Dans le cadre du renouvellement des équipes dirigeantes aux niveaux à la fois régional et national, le Parlement Européen des Jeunes - France recrute de nouveaux salariés pour l'année 2017-2018.

A la tête d'une équipe de cinq permanents, le ou la chargé.e de développement du réseau est mandaté.e par le Bureau exécutif du PEJ-France pour veiller au développement des actions de l'association, ainsi qu'à sa gestion quotidienne, à l'accompagnement des bénévoles et à la coordination de ses événements. Il ou elle travaille conjointement avec le directeur ou la directrice exécutif/ve à la réalisation des objectifs identifiés par les instances de l'association et rend compte au Bureau du réseau.

En étroite collaboration avec le directeur ou la directrice exécutif/ve et sous la responsabilité du ou de la vice-président.e du PEJ-France, il ou elle répondra aux objectifs suivants :

- **Coordination et animation du réseau PEJ-France**
 - Animer le réseau par le développement, la gestion d'opérations nationales impliquant l'ensemble du réseau
 - Suivre la mise en place des projets nationaux et s'assurer de la bonne préparation des deux sessions nationales annuelles
 - Conseiller les bénévoles dans l'organisation des projets régionaux
 - Accompagner les comités régionaux au quotidien et organiser la cohésion et la collaboration des bénévoles en région (chargées de réseau, de session, de communication)
 - Favoriser l'implication des membres dans les activités de l'association par l'instauration d'une politique de membres
 - Accompagner les membres dans leur départ à l'étranger
 - Suivre la mise en place des deux programmes JADE et Forg'Europe et former les animateurs des programmes
 - Suivre l'organisation des formations nationales, en lien avec le chargé des officiels et des formations
 - Cordonner les départs de participants français à l'étranger
- **Mise en place de la communication interne de l'association**
 - Concevoir les newsletters à destination des membres de l'association

Intéressé.e ? Envoie un mail à delegue@pejfrance.org



- Compléter le rapport d'activités
- Informer régulièrement les instances de l'association des activités passées et à venir

- **Suivi financier**
 - Suivre l'exécution du budget prévisionnel du réseau PEJ-France et des événements nationaux
 - Suivre les budgets des événements nationaux
 - Réaliser la gestion financière et comptable quotidienne

- **Management des membres de l'Equipe permanente en lien avec le directeur ou la directrice exécutif/ve**
 - Recruter les membres de l'équipe permanente nationale
 - Suivre au quotidien des membres de l'équipe permanente nationale
 - Coordonner les équipes permanentes en régions

- **Participation à la vie de l'association**
 - Informer les instances de l'association du déroulement du projet et de la gestion de l'association
 - Participer à la préparation et assister aux réunions du Conseil du réseau
 - Préparer les réunions du Bureau du réseau en lien avec le/la vice-président.e de l'association

Compétences souhaitées

Jeune diplômé.e ou professionnel.le, niveau bac+3/5.

- Excellente maîtrise du message de l'association et de son fonctionnement
- Connaissance et intérêt pour le monde associatif
- Solides capacités d'organisation et de priorisation des tâches
- Excellentes capacités relationnelles
- Expérience souhaitée dans le travail en lien avec des bénévoles
- Une première expérience dans la gestion de budgets est un plus
- Esprit d'initiative et autonomie
- Disponibilité et motivation

Poste

- CDD en emploi tremplin contrat aidé
- Période d'essai de 3 mois
- Temps plein (35h/semaine)
- Salaire 1300€ nets mensuels + remboursement intégral de la carte de transport + chèques déjeuner
- Poste situé dans nos locaux parisiens dans le 1er arrondissement

Intéressé.e ?

Envoyez-nous un mail, accompagné de votre CV, aux adresses president@pejfrance.org et delegue@pejfrance.org, en précisant en objet « Chargé.e du développement du réseau ».