



Le Parlement Européen des Jeunes – France

recherche un.e directeur/riche exécutif/ve (H/F)

Organisation

Parlement Européen des Jeunes – France
www.pejfrance.org

Statut juridique

Association loi 1901
enregistrée auprès de la Préfecture de Police de Paris

Mission	Lieu	Début	Durée
Chargé.e des relations externes	Paris 1 ^{er}	Septembre 2017	CDD d'1 an

Présentation de l'organisation

Le Parlement Européen des Jeunes-France (PEJ-France) est une association loi 1901, non partisane et à but non lucratif, dont les objectifs premiers sont de promouvoir la citoyenneté active et de sensibiliser les jeunes de 16 à 25 ans à la nécessité de s'impliquer dans le débat démocratique européen. L'association est agréée « *Jeunesse et Education populaire* » ainsi qu'« *association complémentaire de l'Enseignement public* ». Nous organisons chaque année de nombreuses activités pédagogiques dans les lycées et universités. Nos actions reçoivent le soutien des institutions européennes, de plusieurs ministères et des collectivités territoriales. Toutes nos manifestations sont organisées et animées par des jeunes, membres de l'association, leur offrant ainsi l'opportunité de prendre des responsabilités et des initiatives.

Missions

Dans le cadre du renouvellement des équipes dirigeantes aux niveaux à la fois régional et national, le Parlement Européen des Jeunes - France cherche ses nouveaux salariés pour l'année 2017-2018.

A la tête d'une équipe de cinq permanents, le ou la directeur/riche exécutif/ve est mandaté.e par le Bureau exécutif du PEJ-France pour veiller au développement des actions de l'association, à son équilibre financier ainsi qu'à son image et sa visibilité auprès des partenaires et décideurs. Il ou elle travaille conjointement avec le ou la chargé.e de développement du réseau à la réalisation des objectifs identifiés par les instances de l'association et rend compte au Bureau du réseau.

En étroite collaboration avec le ou la salarié.e en charge du développement du réseau et le ou la président.e de l'association, il ou elle répondra aux objectifs suivants :

- **Représentation publique auprès des partenaires institutionnels et associatifs**
 - Suivre les partenariats en cours
 - Faire de la veille sur les projets institutionnels et associatifs
 - Développer de nouveaux partenariats
 - Participer aux évènements partenaires en lien avec le/la président.e
- **Développement du réseau européen de l'association**
 - Suivre le réseau international du PEJ en support des bénévoles
 - Développer de nouveaux partenariats
- **Mise en place de la communication externe du réseau PEJ**
 - Coordonner la communication globale de l'association
 - Mettre régulièrement à jour le site internet (actualités, évènements partenaires, etc.)
 - Concevoir et rédiger la newsletter destinée aux partenaires
 - Être en lien avec les médias (rédaction des communiqués de presse, partenariats médias)



- **Animation de la stratégie de levée de fonds**
 - Co-construire une démarche de recherche de financement et développer les prestations de service
 - Piloter et réaliser la recherche de financement : mise en place d'une veille, animation de points réguliers pour suivre l'atteinte des objectifs, reporting auprès du bureau
 - Démarcher les partenaires publics et privés et réaliser les demandes de partenariat
 - Accompagner les membres de l'équipe permanente et les bénévoles mobilisés dans la recherche de fonds, en support du/de la trésorier.e
 - Préparer les réunions financières trimestrielles

- **Recherche de financements en lien avec le/la président.e et le/la trésorier.e**
 - Auprès des partenaires privés (fondations et entreprises)
 - Auprès des ministères publics
 - Auprès de l'Union européenne
 - En lien avec l'association des Alumni

- **Management des membres de l'Equipe permanente en lien avec le/la chargé.e de développement du réseau**
 - Recruter les membres de l'équipe permanente nationale
 - Suivre au quotidien les membres de l'équipe permanente nationale
 - Coordonner les équipes permanentes en régions

- **Participation à la vie de l'association**
 - Informer les instances de l'association de la mise en place des partenariats
 - Participer à la préparation et assister aux réunions du Conseil du réseau
 - Préparer les réunions du Bureau du réseau en lien avec le/la président.e de l'association

Compétences souhaitées

Jeune diplômé.e ou professionnel.le, niveau bac+3/5.

- Excellente maîtrise du message de l'association et de son fonctionnement
- Connaissance et intérêt pour le monde associatif
- Solides capacités d'organisation et de priorisation des tâches
- Excellentes capacités rédactionnelles, maîtrise totale de la langue française
- Expérience dans la recherche de financements
- Bon relationnel, aisance à l'oral
- Esprit d'initiative et autonomie
- Disponibilité et motivation

Poste

- CDD en emploi tremplin contrat aidé
- Période d'essai de 3 mois
- Temps plein (35h/semaine)
- Salaire 1300€ nets mensuels + remboursement intégral de la carte de transport + chèques déjeuner
- Poste situé dans nos locaux parisiens dans le 1er arrondissement

Intéressé.e ?

Envoyez-nous un mail, accompagné de votre CV, aux adresses president@pejfrance.org et delegue@pejfrance.org, en précisant en objet « Directeur/rice exécutif/ve ».