



Offre d'emploi – Délégué-e Général-e du PEJ-France (CDI)

L'association

Le Parlement Européen des Jeunes – France (PEJ-France) est une association nationale d'éducation à la citoyenneté dans sa dimension européenne engagée pour faire vivre aux 15 à 25 ans des expériences de citoyenneté active de rencontre, d'expression et de débat, pour :

- encourager la participation démocratique et l'expression citoyenne des jeunes
- faciliter l'ouverture sur l'Europe des jeunes par l'échange interculturel
- accompagner l'engagement des jeunes du réseau

L'association est organisée en France en 6 comités régionaux associations loi 1901 qui travaillent en lien étroit avec l'équipe nationale pour porter des programmes en lycées (Sessions de Simulations Parlementaires, Open-Vox, Forg'Europe), milieux étudiants (Forums, programme étudiant) et hors scolaire (Divers'idée) mobilisant des groupes de jeunes de différents établissements et communes.

L'équipe permanente du PEJ-France est composée de 4 salariés (3,2 ETP) et 3 volontaires en service civique, elle travaille en lien étroit avec le bureau de l'association composé de 6 bénévoles, eux même membres du Conseil d'Administration (Conseil du réseau) composé de 20 bénévoles.

Missions

Responsable d'une équipe de 4 salariés et 3 volontaires en service civique, vous êtes en charge de la mise en œuvre du projet associatif ainsi que de son développement en lien avec le Conseil d'Administration (conseil du réseau) et le bureau de l'association.

Ce poste s'adresse en priorité à de jeunes professionnels possédant une expérience significative liée à la gestion et au développement associatif (dirigeant-e bénévole, salariat, volontariat) souhaitant rejoindre une structure jeune et dynamique située dans une phase de consolidation et de développement de son projet associatif. Des expériences de prise d'initiatives et de responsabilités sont essentielles afin d'être à l'aise dans ce poste. Porteur d'initiatives et force de proposition, vous avez pu développer à travers vos précédentes expériences des aptitudes et appétences pour les questions stratégiques, partenariales ainsi que la gestion d'équipe. Une expérience dans la recherche de financements est également nécessaire pour ce poste, notamment européens.

Sous la responsabilité du ou de la président-e et en collaboration avec le bureau et le Conseil d'Administration (conseil du réseau), le-la Déléguée Générale est en charge des missions suivantes :

1. Coordination de la construction et du développement du projet associatif du PEJ-France au sein du conseil du réseau (CA)

- Le-la DG joue un rôle d'impulsion et d'animation au Conseil du Réseau (CA) en binôme avec le-la président-e : préparation et animation des réunions, suivi des groupes de travail.
- Le-la DG joue un rôle clé pour transformer les idées et orientations du Conseil du Réseau en actions portées dans le réseau : conception de projet, dossiers de subventions, organisation d'équipe.





2. Suivi et du développement de la politique partenariale et représentations, en lien avec le/la président-e

- Développement et suivi des partenariats institutionnels, associatifs et financiers de l'association en France en lien avec différents membres du bureau.
- Représentation de l'association auprès de structures partenaires.

3. Gestion d'équipe, suivi de la mise en œuvre des programmes de l'association

- Suivi régulier de la mise en œuvre des différents programmes de l'association par l'équipe permanente (salariés - volontaires en service civique) : plans d'action, points d'étapes, appui etc.
- Le-la DG est en lien étroit avec le Bureau afin de suivre la bonne coordination entre l'équipe permanente et le bureau bénévole.

4. Suivi de l'administration et du financement de l'association, en lien avec le/la trésorier.e.

- Coordination des demandes de subventions, recherche, montage de dossiers, suivi et bilans des demandes de subventions. en lien avec le-la trésorier-e concernant les subventions nationales, et en lien avec la chargée de projets européens concernant les dossiers européens.
- En lien avec le/la trésorier.e, définition du modèle économique et des objectifs à atteindre pour la pérennisation et le développement de la structure.
- Pilotage du suivi et adaptation du budget de l'association, en lien avec le/la chargé-e de mission administrative ainsi qu'avec le commissaire aux comptes.

5. Responsable de la politique et de la gestion des ressources humaines

- Responsable des membres de l'équipe permanente : coordination et gestion d'équipe, en veillant au lien entre l'équipe permanente et le Bureau du Réseau.
- Gestion administrative RH, en lien avec la chargée de mission administrative.
- Coordination des recrutements au sein de l'équipe permanente.

Profil recherché

- Jeune diplômé-e ou professionnel-le, niveau bac+3 minimum
- Expérience significative de prise d'initiatives et de responsabilités liée à la gestion et/ou au développement associatif (dirigeant-e bénévole, salariat, volontariat)
- Motivation et intérêt pour le monde associatif et l'éducation populaire
- Aptitude à développer une vision politique et stratégique d'une association à piloter des dossiers transversaux, à conduire la consolidation et le développement de l'association
- Aptitude à rédiger des dossiers de subvention nationaux ou européens (Erasmus +)
- Sens politique capacité à s'adapter à un contexte multi-acteurs
- Aptitude à organiser le travail et à laisser la place à la participation active des membres bénévoles.
- Bonne maîtrise de la gestion financière : être capable d'en analyser et d'en contrôler les évolutions et savoir construire et projeter des budgets.
- Aptitude à coordonner et accompagner une équipe de salariés et volontaires en services civiques.
- Maîtrise du français exigée, anglais opérationnel souhaité.





Contrat

- Temps plein - CDI - Convention Collective de l'Animation
- Remboursement 50% titre de transport et complémentaire santé
- Poste situé dans nos locaux : 23 rue Dagorno 75012 Paris.
- Travail fréquent en soirée (réunions) et ponctuel en week-end (événements de réseau)
- Rémunération : 2520 € brut - groupe G - cadre - convention collective de l'animation

Candidatures

Les candidatures sont à envoyer par mail jusqu'au 29 Mai 2021, en adressant un CV et une lettre de motivation à recrutement@pejfrance.eu à l'attention du Président et du Délégué Général.

A titre indicatif, les entretiens sont prévus la semaine du 31 Mai.

Prise de poste souhaitée fin Juin – début juillet 2021

