



Offre d'emploi - Chargé-e de projets européens (CDI)

L'association

Le Parlement Européen des Jeunes – France ([PEJ-France](#)) est une association nationale d'éducation à la citoyenneté active dans sa dimension européenne. Nous portons des programmes permettant à des jeunes âgé-es de 15 à 25 ans de s'exprimer et de débattre de sujets d'actualité à travers des d'éducation populaire pour :

- Encourager la participation démocratique et l'expression citoyenne des jeunes
- Faciliter l'ouverture sur l'Europe des jeunes par l'échange interculturel
- Accompagner l'engagement des jeunes du réseau

Membre du réseau *European Youth Parliament* de 35 pays, le PEJ-France est constitué de 250 membres adhérent-es et 6 comités régionaux (associations loi 1901). Le PEJ-France porte des programmes dans les lycées et structures hors scolaires, des projets de coopération européennes, des événements de réseau, de formation et de partage de pratiques afin d'accompagner les bénévoles tout au long de l'année.

Les missions

Le PEJ-France coordonne actuellement quatre projets européens :

- **DiverCity** : produire des ressources sur l'éducation à la citoyenneté pour des jeunes réfugié-es - en partenariat avec 4 structures européennes
- **Propos'Actions Climat** : accompagner des activités et rencontres sur l'engagement citoyen jeunesse face au changement climatique - en partenariat avec le Réseau Étudiant pour une Société Écologique et Solidaire (RESES)
- **Divers'Idées en débat** : accompagner des activités et rencontres sur la participation citoyenne des jeunes éloignés des enjeux de citoyenneté
- **MEDiterranean Youth for EUropean Debate** : accompagner des rencontres et formations européennes autour de la participation citoyenne des jeunes français-es, italien-nes et espagnol-es - en partenariat avec European Youth Parliament (EYP) Spain et EYP Italy

Au sein de l'équipe salariée et sous la responsabilité de la Déléguée générale et de la Présidente, en lien avec les membres du Bureau de l'association et du Conseil du réseau (Conseil d'administration), le/la chargé-e de projets européens est en charge des missions suivantes :

1. Coordination des projets Erasmus+ de l'association

- Gestion des projets : respect du calendrier, coordination des activités, gestion et appui de la réalisation de ressources
- Coordination du consortium de partenaires mobilisés sur les projets
- Suivi budgétaire et administratif des projets
- Appui à la communication des projets
- Accompagnement des équipes bénévoles du réseau dans la mise en oeuvre des projets



2. Coordination de l'organisation des événements nationaux de l'association

- Accompagnement des équipes bénévoles dans l'organisation logistique des événements nationaux (Séminaire national du réseau, Session nationale, Assemblée générale, Université d'été, Formations)
- Suivi budgétaire des événements et appui aux demandes de subvention
- Suivi des campagnes et projets ponctuels de communication en lien avec ces événements

3. Développement de nouveaux projets européens

- Conception de projets en lien avec le Conseil du réseau (Conseil d'administration) et la Déléguée générale
- Rédaction de dossiers de demandes de subvention auprès de dispositifs européens (Erasmus+, FEJ, CERV...)
- Prospection de projets européens dans lesquels le PEJ-France peut s'insérer en tant que partenaire

En plus de ses missions, le/la chargé-e de projets européens est amené-e à participer aux Conseils du réseau (Conseil d'administration) afin d'être impliqué-e dans la construction et l'évolution des orientations de l'association.

Des déplacements ponctuels dans différentes villes françaises et européennes sont à prévoir pour participer aux rencontres des projets européens et aux activités nationales du réseau.

Profil recherché

Formations et Expériences

- Niveau bac +5 ou plus
- 1 à 2 ans d'expérience dans le montage et/ou la gestion de projet européens

Savoirs

- Motivation et intérêt pour le monde associatif et l'éducation populaire
- Intérêt pour la coopération internationale
- Maîtrise de l'anglais

Savoir-faire

- Très grande rigueur et organisation, priorisation des tâches
- Gestion de projet
- Suivi budgétaire et rédaction de demandes de subventions
- Esprit d'initiative et autonomie
- Bon relationnel, capacité à travailler avec des partenaires, salarié-es et le réseau bénévole



Type de Contrat

- Temps plein (35h/semaine) - CDI - Convention Collective ÉCLAT
- Rémunération : 2 561 € brut - Groupe F, coefficient 365 de la [Convention collective ÉCLAT](#)
- Remboursement 50% titre de transport et complémentaire santé
- Poste situé dans nos locaux : 126 Boulevard Macdonald, 75019 Paris
- 2 jours de télétravail par semaine
- Le poste amène à travailler ponctuellement en soirée (réunions) et en week-end (événements de réseau), donnant lieu à récupérations.

Candidatures

Les candidatures sont à envoyer par mail en adressant un CV et une lettre de motivation à recrutement@pejfrance.eu à l'attention de la Présidente et de la Déléguée générale.

Les **entretiens seront réalisés à partir du 21 juillet 2025** en présentiel à Paris.

La **prise de poste** est prévue **début septembre 2025**.